

MR notulen 04-10-2023  
Locatie: Online  
Tijd: 19.30 – 20.30 uur  
Aanwezig: Marieke (voorzitter), Jeroen, Krista, Ingrid, Mirjam en Myrthe (notulist)  
Berdine en Jorien – afwezig

## 1. Welkom

## 2. (G)MR notulen doorlopen

GMR:

Jaaragenda is goedgekeurd bij de GMR. Ingrid gaat deze delen met de MR, zodat wij daar ook weer rekening mee kunnen houden in de planning van de MR. Daarnaast is er gesproken over de risico-inventarisatie. De versie van de Ark is goedgekeurd door de toenmalige voorzitter. Het is nu bij de huidige MR niet bekend of dit document uiteindelijk goed is doorgezet naar Berdine. Dit gaat nagevraagd worden.

MR:

Niet van toepassing.

## 3. Nieuwsbrief

Ingrid gaat een stukje schrijven voor in de nieuwsbrief (Arkflits) over de MR. De oudergeleding wordt benoemd met de groep waarin hun kind zit. Daarnaast zal er een stukje in worden gezet over de mogelijkheid voor het leveren van input voor ouders. Ingrid zal noemen dat de input gestuurd kan worden naar het mailadres van de MR ([mrdeark@ichthushuizen.nl](mailto:mrdeark@ichthushuizen.nl)).

## 4. Ingebrachte stukken

Tijdens deze vergadering waren er geen stukken om te bespreken. Als MR hebben we de afspraak dat we de stukken uiterlijk een week van tevoren willen ontvangen. De voorzitter zal een week van tevoren een contactmoment hebben met de directeur om lopende zaken door te nemen en de agenda vast te stellen. De agenda zal dus ook een week voor de vergadering met de leden van de MR worden gedeeld.

## 5. Kennismaking nieuwe formatie

Er wordt met de nieuwe samenstelling een voorstelronde gehouden, zodat de nieuwe oudergeleding en de leerkrachtgeleding elkaar leert kennen.

## 6. Taakverdeling binnen de MR

Marieke is vastgesteld als voorzitter. Zij zal het contact onderhouden met Berdine rondom de stukken en agendapunten. Myrthe is de secretaris en zal zorgdragen voor de notulen en het mailadres van de MR. Ingrid neemt deel aan de GMR vanuit de personeelsgeleding van de Ark en Jorien doet dit vanuit de oudergeleding. Mirjam, Jeroen en Krista nemen deel aan de MR zonder aanvullende taken.

Om de gelijke verdeling tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding hebben wij de afspraak gemaakt dat Jorien wel kan deelnemen aan de vergaderingen, maar wanneer het op stemming uitkomt haar stem niet zal meetellen.

## 7. Data MR-vergaderingen schooljaar 2023-2024

Donderdag 23 november om 19.30 uur

Donderdag 25 januari om 19.30 uur

Dinsdag 27 februari om 19.30 uur

Dinsdag 16 april om 19.30 uur

Donderdag 13 juni om 19.30 uur

## 8. WVTK

Marieke noemt tot slot nog dat er wellicht een mooiere manier is om digitaal met elkaar te vergaderen. Zij stuurt deze optie naar Mirjam die het kan meenemen naar het ICT-netwerk van Ichthus.

Een tweede punt wat nog werd besproken is het toevoegen van de voorzitter aan het mailaccount van de MR. Op die manier is er meer dekking mocht er iemand uitvallen/verhinderd zijn. De vraag gaan we doorzetten naar Berdine of dit AVG-technisch mag en geregeld kan worden.

## **9. Punten voor de GMR**

Geen punten voor de volgende vergadering.

## **10. Punten voor de volgende MR**

Dit gaat nog vormgegeven worden n.a.v. planning GMR.

## **11. Vragen aan Berdine**

- Is het ondertekende document voor de risico-inventarisatie door de oude voorzitter aan jou teruggegeven en doorgezet?
- Bestaat er een geheimhoudingsverklaring die de leden van de MR nog moeten tekenen?
- Is het mogelijk dat Marieke ook wordt toegevoegd aan het MR-account (AVG-technisch)? Zo ja, kan jij dit dan doorzetten naar Michiel (ICT-beheerder)?